

# 3046

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY

NRO. IDENTIFICACIÓN : 300251

Señores : R.U.C.  
Dirección :  
Teléfono : Fax :  
Nro. Cons. : 2277 Fecha : 05/08/2022 Documento : PEDIDO 03110  
Concepto : adquisicion de casacas para el personal de la UGRS

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
17.00	UNIDAD	CASACA ACOLCHADA IMPERMEABLE UNISEX TÉRMINO DE REFERENCIA: e.t adquisición de casacas impereables acolchadas para el perosnal de la UGRS CON LOGOS BORDADOS SEGUN E.T ADJUNTA PLAZO DE ENTREGA 8 DIAS LUGAR DE ENTREGA ALMACEN CENTRAL DE LA MPA		
			TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY  
en la siguiente dirección : JR. LIMA N° 206 Teléfono : 083-321195

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC





Atentamente;

Area de Logistica



**ANEXO N° 01**  
**FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

<b>Unidad Orgánica:</b>	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS
<b>Actividad/Tarea:</b>	EDUCACION AMBIENTAL EN RESIDUOS SOLIDOS
<b>Meta:</b>	06 - 2022
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<b>1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	ADQUISICION DE CASACAS PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS
<b>2. FINALIDAD PUBLICA</b>	ADQUISICION DE CASACAS PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS EL CUAL TIENE COMO FINALIDAD IDENTIFICAR AL PERSONAL CUANDO REALIZA SUS LABORES
<b>3. REFERENCIA</b>	INFORME 17-2022-EA(e)NCS/UGRS-GM-MPA
<b>4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN O BIENES A CONTRATAR</b>	ADQUISICION DE CASACAS UNISEX
<b>4.1. Características Técnicas</b>	<p style="text-align: center;"><b>CASACAS</b></p> <p><b>Características:</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>CASACA CON CAPUCHA</u></b></p> <p>Cantidad: 17 UNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAL: POLIÉSTER</li> <li>• COLOR: ROJO</li> <li>• EXTERIOR: TEJIDO PLANO 100% POLIÉSTER</li> <li>• RELLENO: 80% PLUMÓN DE PATO / 20% PLUMAS</li> <li>• MANGAS: LARGAS CON PUÑOS ELÁSTICOS</li> <li>• BOLSILLOS: LATERALES CON CIERRE.</li> <li>• CIERRE: CIERRE FRONTAL Y CAPUCHA DESMONTABLE CON CIERRE.</li> <li>• BORDADO: (LADO DERECHO)</li> <li>• ESTRUCTURA CON CÁMARAS DE RELLENO CON EXTBAFFLES QUE RESISTEN AL VIENTO Y LA LLUVIA. RECUBRIMIENTO IMPERMEABLE RESISTENTE (DWR).</li> <li>• IMAGEN DE REFERENCIAL:</li> </ul> <div style="text-align: center;">  <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">ESCUDO DE LA MPA</p>  </div>

	<p><b>CANTIDAD 17 UNIDADES</b></p> <p><b>TALLAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 UNIDADES; TALLA S</li> <li>• 09 UNIDADES; TALLA M</li> <li>• 04 UNIDADES; TALLA L</li> <li>• 01 UNIDAD; TALLA XL</li> <li>• 01 UNIDAD; TALLA XXXL</li> </ul>
4.2. Condiciones de operación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ NO APLICA</li> </ul>
4.3. Embalaje y rotulado	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ NO APLICA</li> </ul>
4.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO APLICA</li> </ul>
4.5. Impacto ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO APLICA</li> </ul>
4.6. Acondicionamiento, montaje e instalación	<p>NO APLICA</p>
4.7. Modalidad de ejecución contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO APLICA</li> </ul>
4.8. Transportes y seguros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO APLICA</li> </ul>
4.9. Garantía comercial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO APLICA</li> </ul>
4.10. Disponibilidad de servicios y repuestos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO APLICA</li> </ul>
4.11. Vistas y muestras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO APLICA</li> </ul>
4.12. Prestaciones accesorias a la prestación principal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO APLICA</li> </ul>
5. requisitos del proveedor y/o personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener una empresa en el rubro con Ruc y estar Habido</li> <li>• No estar inhabilitado para contratar con el estado</li> <li>• Tener la inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC</li> </ul>
6. lugar y plazo de ejecución	<p>El bien deberá ser entregado en almacén central de la MPA</p> <p>Plazo de entrega 8 días DESPUES DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA</p>

de la prestación	
7. OTRAS OBLIGACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO APLICA</li> </ul>
8. CONFIDENCIALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO APLICA</li> </ul>
9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	se realizará la revisión de cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas por el área correspondiente s al momento de la entrega del bien
10. FORMA DE PAGO	LA CONFORMIDAD SE REALIZARA UNA VEZ ENTREGADA LA TOTALIDAD DEL BIEN
11. PENALIDAD POR MORA Y OTRAS PENALIDADES	<p>SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE FÓRMULA, LA MISMA QUE PODRÁ SER DESCONTADA DE CORRESPONDER, DEL PAGO PARCIAL O DEL ÚLTIMO PAGO Y POR UN MONTO QUE NO PODRÁ EXCEDER EL 10% DEL MONTO CONTRATADO.</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$ <p>Donde:  F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días</p>
12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO APLICA</li> </ul>
13. ANEXOS	

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY  
Unidad de Gestión de Recursos Sólidos  
Ing° Marco Antonio Bravo Chipa  
DIRECTOR