

# 4067

Fecha : 14/09/2022

Hora : 14:43

Página : 1 de 1

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY

NRO. IDENTIFICACIÓN : 300251

Señores : **R.U.C.**  
Dirección :  
Teléfono : Fax :  
Nro. Cons. : 2753 Fecha : 07/09/2022 Documento : PEDIDO 03703  
Concepto : ADQUISICION DE CAJAS ORGANIZADORAS PARA EL AREA DE CONTROL DE CANES DE LA SGMASP

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1.00	UNIDAD	CAJA DE ORGANIZADORA DE POLIPROPILENO 26 cm X 32 cm X 40 cm TÉRMINO DE REFERENCIA: E.T. ADQUISICION DE CAJA ORGANIZADORA DE POLIPROPILENO DE 26 cm X 32 cm X 40 cm. SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTA LAS CAJAS ORGANIZADORAS SON PARA TRASLADAR LOS MEDICAMENTOS A LAS CAMPAÑAS ORGANIZADAS POR EL AREA DE CONTROL DE CANES DE LA SGMASP. PLAZO DE ENTREGA MAXIMO 04 DIAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY		
1.00	UNIDAD	CAJA ORGANIZADORA DE POLIETILENO 19 cm X 28 cm X 39 cm TÉRMINO DE REFERENCIA: E.T. ADQUISICION DE CAJA ORGANIZADORA DE POLIETILENO DE 19 cm X 28 cm X 39 cm		
			TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY en la siguiente dirección : JR. LIMA N° 206 Teléfono : 083-321195

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente;



Area de Logística





ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS / ÁREA DE CONTROL DE CANES
ACTIVIDAD/TAREA	Vacunación de animales domésticos
META	79 - 2022

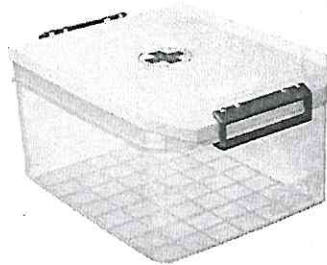

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CAJA ORGANIZADORA				
2. FINALIDAD PÚBLICA	Contar con con caja organizadora para traslado de medicamentos a la diversas campañas de desparasitacion canina y felina y otras actividades programadas en el POI 2022, para el cumplimiento de los trabajos emergentes del Área de Control de Canes, en todo el casco urbano y rural de la ciudad de Abancay.				
3. ANTECEDENTES	Plan de trabajo 2022				
4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN O BIENES A CONTRATAR	CAJA ORGANIZADORA				
4.1 Características técnicas	Ítem	Descripción del Bien	Características técnicas	Unidad de medida	Cantidad
	01	CAJA ORGANIZADORA.	<p><b>CAJA DE ORGANIZADORA DE POLIPROPILENO</b></p> <p>Largo: 40 cm                      Ancho: 32 cm.                      Altura: 26 cm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libre de BPA:</li> <li>• Material: Polipropileno de calidad.</li> <li>• Color: transparente</li> <li>• Debe poseer asas: hechas de ABS, añadiendo resistencia.</li> </ul>	unidad	01
	02	CAJA ORGANIZADORA.	<p><b>CAJA DE ORGANIZADORA DE POLIETILENO.</b></p> <p>- Caja de Almacenamiento con Asa..                      Gran Capacidad:                      Largo: 39 cm                      Ancho: 28 cm                      Altura: 19 cm                      Color: blanco                      Material: polietileno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño plegable de tres capas. Una caja de almacenamiento de 3 capas.</li> <li>• Cubierta Transparente: la cubierta debe ser transparente, lo que</li> </ul>	unidad	01



		transparente, lo que permitiera ver los objetos con claridad y encontrarlos fácilmente. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portátil: con asa, fácil de mover. La hebilla debe ser fácil de abrir.</li> <li>• Multifuncional.</li> </ul>		
a. Condiciones de operación	no aplica y/o no corresponde			
b. Embalaje y rotulad	no aplica y/o no corresponde			
c. Reglamento técnico, normas metroológicas y/o sanitarias	no aplica y/o no corresponde			
d. Impacto ambiental	no aplica y/o no corresponde			
e. condicionamiento, montaje e instalación	no aplica y/o no corresponde			
f. Modalidad de ejecución contractual	no aplica y/o no corresponde			
g. Transporte y seguros	no aplica y/o no corresponde			
h. Garantía comercial	no aplica y/o no corresponde			
i. Disponibilidad de servicios y repuestos	no aplica y/o no corresponde			
j. Vistas y muestras	no aplica y/o no corresponde			
k. Prestaciones accesoria a la prestación principal	no aplica y/o no corresponde			
5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser persona natural o jurídica sin impedimento para contratar con el estado.</li> <li>• Contar con código de cuenta interbancario CCI.</li> <li>• Tener inscripción vigente en el capítulo de bienes del registro nacional de proveedores (RNP), relacionado a la actividad económica del RUC.</li> <li>• Contar con registro único de contribuyente - RUC activo y habido.</li> </ul>			
6. EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN	<b>Plazo de entrega:</b> plazo máximo de 04 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra. <b>Lugar de entrega:</b> almacén central de la Municipalidad Provincial de Abancay, situado en Jr. Lima 206.			
7. OTRAS OBLIGACIONES	El proveedor deberá hacer el cambio si fuera necesario si el producto no se encontrara en buenas condiciones.			
8. CONFIDENCIALIDAD	no aplica y/o no corresponde			
9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Se realizará la revisión del cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas por el área usuaria.			
10. CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO	<b>Conformidad:</b> será otorgada por el área usuaria una vez que se haya entregado la totalidad de los bienes y /o suministro de bienes. <b>Forma de pago:</b> se efectuará en una sola armada, previa presentación de comprobante de pago autorizado por SUNAT, y la emisión de conformidad de compra emitida por el área usuaria.			
11. PENALIDAD POR MORA Y OTRAS PENALIDADES	Se considerara la siguiente fórmula, la misma deberá ser descontada de corresponder del pago por un monto que no podrá exceder el 10% del monto contratado. Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$ Donde: F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;			



	F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.
12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	no aplica y/o no corresponde
13. ANEXOS  Item 01	
Item 02	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY  
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
MVE. KARLA D. CHACON JURO  
RESPONSABLE AREA DE CONTROL DE CANES